



КОМИАВТОТРАНС

ПРИКАЗ

г.Сыктывкар

«01» марта 2022г

№ 16

«Об утверждении Положения о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников»

Во исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021г. N632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма,

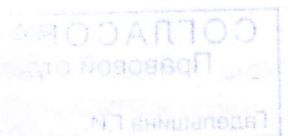
Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников» в Обществе.
2. Руководителям структурных подразделений организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) на производстве.
3. Контроль за исполнением Положения возлагаю на себя.

Генеральный директор

П.К. Лапин

Исп. Чиобан Э.В.



УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор
АО "Комиавтотранс"
И.К. Лапин

Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья и наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в помещении службы охраны труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему

непосредственному руководителю структурного подразделения.

3.2. Руководитель структурного подразделения после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить к медицинскому работнику организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту.

3.4. Руководитель структурного подразделения для участия в расследовании микроповреждения (микротравмы) приглашает представителей других подразделений организации которые могут предоставить соответствующее заключение по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

3.5. Руководитель структурного подразделения запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), проводит осмотр места происшествия, а также проводит опрос очевидцев. Принимает в зависимости от обстоятельств получения микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия вызвать аварийные службы др.)

3.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств события, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Руководитель структурного подразделения по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) в срок, не превышающий трех календарных дней заполняет бланк справки (приложение N 1 к настоящему Положению). При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.8. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению).

Информирует руководителя организации (работодателя) о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о принятых мерах реагирования.

Совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника разрабатывает мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планированию работ по улучшению условий труда.

Информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

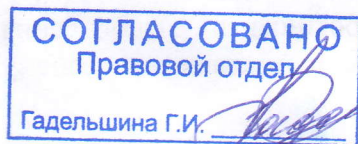
3.9. Руководитель организации (работодатель) обеспечивает контроль оформления и учета микроповреждений (микротравм) на производстве.

Обеспечивает выделение необходимых ресурсов для выполнения корректирующих и предупреждающих действий устранению микроповреждений (микротравм) в Обществе.

Разработал:
Ведущий инженер охраны труда

Э.В. Чиобан

Согласовано:



Приложение N 1
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм)
работников АО "Комиавтотранс"

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроразрыва (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроразрыва (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроразрыва (микротравмы))

Причины, приведшие к микроразрыву (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроразрыву (микротравме): _____

Руководитель структурного
подразделения

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Пострадавший работник :

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

